

УТВЕРЖДЕН

Наблюдательным советом автономного
учреждения Чувашской Республики
«Фонд развития промышленности и
инвестиционной деятельности
в Чувашской Республике»
Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики

(протокол № 7 от 21 октября 2024 г.)

П О Р Я Д О К

предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития
промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике»
Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой
поддержки в форме грантов победителям конкурса
«Бережливая инициатива»
(новая редакция)

Оглавление

| | |
|---|----|
| I. Общие положения | 3 |
| II. Условия предоставления грантов | 4 |
| III. Порядок предоставления грантов | 6 |
| IV. Показатели и результаты предоставления гранта | 8 |
| V. Требования к отчетности об использовании гранта..... | 8 |
| VI. Осуществление контроля за использованием гранта | 8 |
| Приложение № 1 | 11 |
| Приложение № 2..... | 12 |
| Приложение № 3..... | 14 |
| Приложение № 4..... | 15 |

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет цели, порядок и условия предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики (далее – Фонд) финансовой поддержки в форме грантов по итогам конкурса «Бережливая инициатива», проводимого Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» на основании положения о конкурсе на предоставление грантов «Бережливая инициатива», согласованного Кабинетом Министров Чувашской Республики (далее - Положение о конкурсе), в соответствии с соглашением о намерениях между Кабинетом Министров Чувашской Республики и Фондом поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество».

Целью финансирования является повышение эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития.

1.2. Основные термины и определения:

Бережливое производство – система организации производственного процесса, позволяющая произвести большой объем продукции/услуг при меньших усилиях, на меньших производственных площадях и оборудовании при полном удовлетворении ожиданий потребителя.

Грант – целевое финансирование, предоставляемое на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах средств, предусмотренных на эти цели в республиканском бюджете Чувашской Республики на текущий финансовый год.

Заявитель – государственное (муниципальное) учреждение, отвечающее требованиям настоящего Порядка, предоставившее документы в Фонд для получения грантовой поддержки.

Заявитель осуществляет деятельность в организационно-правовой форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Порядку;

Заявка – заявление о предоставлении гранта по форме, приведенной в приложении № 2 в совокупности с прилагаемыми документами, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку.

Календарный план – план организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий Проекта, устанавливающий сроки и результаты реализации мероприятий.

Конкурс – конкурс проектов на предоставление грантов «Бережливая инициатива» организациям, осуществляющим деятельность на территории Чувашской Республики и реализующим проекты по повышению эффективности деятельности на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и созданию условий для формирования у граждан и специалистов организаций бережливого сознания, проводимый в соответствии с Положением о конкурсе.

Конкурсная комиссия – комиссия, формируемая распорядительным документом Фонда поддержки гуманитарных и просветительских инициатив «Соработничество» в соответствии с Положением о конкурсе в целях утверждения

перечня победителей Конкурса и определения объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса.

Менеджер проекта – сотрудник Фонда, выполняющий функции взаимодействия с Заявителем по Заявке, проведения экспресс-оценки Заявки и вынесения ее на рассмотрение Экспертного совета.

Проект – совокупность реализуемых Заявителем организационных, технических, финансовых, кадровых мероприятий, имеющих целью повышение эффективности деятельности Заявителя на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития.

Экспертный совет – коллегиальный орган управления Фонда, осуществляющий свою деятельность в целях обеспечения эффективности использования средств Фонда, предназначенных для финансового обеспечения программ и проектов.

1.3. Грант предоставляется на финансовое обеспечение расходов по реализации Проекта при наличии на счете Фонда средств субсидии, выделенной Фонду на цели, предусмотренные настоящим Порядком.

II. Условия предоставления грантов

2.1. Грант предоставляется при условии наличия результата Конкурса, оформленного решением Конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсе.

2.2. Финансовая поддержка в форме гранта в соответствии с настоящим Порядком предоставляется Заявителям, являющимся победителями Конкурса и соответствующим по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу проведения Конкурса, следующим требованиям:

а) Заявитель зарегистрирован и осуществляет в соответствии со своими учредительными документами деятельность на территории Чувашской Республики; проект реализуется заявителем на территории Чувашской Республики;

б) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

в) у Заявителя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

г) у Заявителя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Чувашской Республики иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Чувашской Республикой;

д) Заявитель не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель - индивидуальный предприниматель не прекратил

деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

е) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя;

ж) Заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

з) Заявитель не получает средства из республиканского бюджета Чувашской Республики на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов Чувашской Республики, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком;

и) Заявитель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

к) Заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

л) Заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3. Не допускается осуществление за счет гранта следующих расходов:

непосредственно не связанных с реализацией проекта;

на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;

на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;

предусматривающих финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

погашение задолженности Заявителя;

уплата штрафов, пеней;

на выплату заработной платы сотрудникам организации – победителя Конкурса;

на выплаты по договорам гражданско-правового характера, заключенным с лицами, одновременно являющимися в период реализации Проекта сотрудниками организации – победителя Конкурса;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

III. Порядок предоставления грантов

3.1. Для получения гранта Заявитель представляет в Фонд заявление о предоставлении гранта по форме, приведенной в приложении № 2 в совокупности с документами, предусмотренными приложением № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель предоставляет Заявку лично, либо через уполномоченного представителя на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством почтового отправления, либо в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи».

3.3. Документы в составе Заявки должны соответствовать следующим требованиям:

все суммы денежных средств, указанные в документах, должны быть выражены в российских рублях;

копии, предоставляемые на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным должностным лицом Заявителя, если иное не предусмотрено настоящим Порядком, пронумерованы, прошиты и скреплены печатью;

текст и изображения должны быть разборчивы, не содержать исправлений и дефектов, не позволяющих однозначно трактовать содержание документов.

3.4. Заявка подлежит регистрации с присвоением регистрационного номера и указанием точного времени приема Заявки в день ее поступления в Фонд.

3.5. Документы, поданные в составе Заявки, Заявителю не возвращаются вне зависимости от результатов рассмотрения Заявки.

3.6. Заявитель гарантирует полноту и достоверность всей представленной информации и несет ответственность за ее искажение либо предоставление заведомо недостоверной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Сотрудникам Фонда запрещается корректировать состав и содержание комплекта документов в составе Заявки.

3.8. Менеджер проекта в срок не позднее одного рабочего дня с даты поступления Заявки в Фонд проводит экспресс-оценку Заявки, в ходе которой:

проверяет соответствие документов, представленных Заявителем в составе Заявки, требованиям настоящего Порядка;

проверяет Заявителя на соответствие требованиям настоящего Порядка;

анализирует Заявку на предмет соответствия Заявки условиям предоставления финансовой поддержки в форме грантов, предусмотренным настоящим Порядком;

проверяет наличие Заявителя в перечне победителей Конкурса, размещенном на Интернет-сайте бережливость.рф.

3.9. По итогам экспресс-оценки в течение одного дня с даты получения Заявки формируется заключение, подписываемое Менеджером проекта.

По результатам экспресс-оценки Менеджер проекта осуществляет одно из следующих действий:

направляет заключение на Экспертный совет в течение одного дня с даты его подписания;

отклоняет Заявку и направляет Заявителю в срок не позднее следующего рабочего дня с даты истечения срока проведения экспресс-оценки по адресу электронной почты Заявителя, указанному в Заявке, письмо с указанием оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 3.10 настоящего Порядка.

Отклонение Заявки на этапе экспресс-оценки не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением гранта после устранения выявленных недостатков.

3.10. Заявка может быть отклонена в случае выявления любого из следующих обстоятельств:

несоответствие Заявки и (или) Заявителя требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предоставляемых Заявителем в составе Заявки в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка;

предоставление Заявителем недостоверной информации в составе Заявки.

3.11. Порядок созыва, проведения и принятия решений Экспертным советом регламентируется уставом Фонда и Положением об Экспертном совете.

Экспертный совет принимает решение об определении объема финансовой поддержки победителю Конкурса на основании решения Конкурсной комиссии об утверждении перечня победителей Конкурса и общего объема грантов, предоставляемых по результатам Конкурса, принимаемого в соответствии с Положением о конкурсе.

3.12. Экспертный совет имеет право запрашивать у Заявителя комментарии, пояснения. В ходе проверки Заявки помимо информации и документов, предоставленных Заявителем, используется информация из внешних источников, включая прогнозы и аналитические исследования третьих лиц, электронные сервисы государственных органов.

3.13. Менеджер проекта информирует Заявителя о принятом решении Экспертного совета в срок не позднее следующего рабочего дня после проведения заседания Экспертного совета.

3.14. Заявитель и Фонд заключают соглашение о предоставлении Фондом финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» (далее - соглашение о предоставлении гранта) по форме, приведенной в приложении № 4 к настоящему Порядку, в срок, не превышающий сорок рабочих дней с даты принятия решения Экспертного совета об определении объема финансовой поддержки.

В случае, если Заявитель не подписал соглашение о предоставлении гранта в срок, предусмотренный настоящим пунктом, вследствие обстоятельств, лежащих вне ответственности Фонда, то работа по Заявке прекращается, а решение Экспертного совета о предоставлении гранта считается аннулированным.

В срок не позднее десяти рабочих дней после подписания соглашения о предоставлении гранта Фонд перечисляет денежные средства на лицевой счет Заявителя, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чувашской Республике или Министерстве финансов Чувашской Республики.

3.15. Информация о Заявках, получивших финансовую поддержку, размещается на официальном сайте Фонда в сети Интернет.

IV. Показатели и результаты предоставления гранта

4.1. Результатом предоставления гранта является повышение эффективности деятельности Заявителей на основе применения принципов и инструментов бережливого производства и использования лучших апробированных практик духовно-нравственного просвещения и профессионального развития.

Значения результатов предоставления гранта устанавливаются в Соглашении.

4.2. Срок реализации Проекта устанавливается соглашением о предоставлении гранта (календарным планом). Заявитель обеспечивает достижение результата предоставления гранта в срок, установленный календарным планом. Не использованные до окончания срока реализации Проекта остатки гранта подлежат возврату в Фонд.

По мотивированному предложению получателя гранта Фондом может быть согласовано продление срока реализации Проекта. Продление срока реализации Проекта может быть оформлено как путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, так и путем обмена юридически значимыми письменными сообщениями между Фондом и Получателем гранта.

V. Требования к отчетности об использовании гранта

5.1. Заявитель в срок не позднее пяти рабочих дней с начала месяца, следующего за истечением срока реализации Проекта, установленного соглашением о предоставлении гранта (календарным планом), предоставляет Фонду отчетность о реализации Проекта по формам, приведенным в приложениях к соглашению о предоставлении гранта:

о достижении значений результата предоставления гранта по форме, указанной в Соглашении о предоставлении гранта.

об осуществлении расходов, источником которых является грант по форме, указанной в Соглашении о предоставлении гранта.

5.2. Документы, предоставляемые в Фонд получателем гранта, в том числе в составе отчетности получателя гранта, должны быть прошиты, пронумерованы, подписаны уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя гранта, либо выполнены в форме электронных документов в порядке, установленном Федеральным законом «Об электронной подписи». Заявитель несет ответственность за достоверность предоставляемой информации.

VI. Осуществление контроля за использованием гранта

6.1. Заявитель обеспечивает целевое использование гранта в соответствии с пунктом 1.3. Порядка.

6.2. Фонд контролирует целевое использование гранта и оценивает эффективность использования гранта:

путем проведения документальных проверок исполнения Получателем гранта бюджета и/или календарного плана Проекта на основе отчетности и иной информации и (или) документов, предоставленных Получателем гранта;

путем проведения выездных контрольных мероприятий.

6.3. Фонд осуществляет проверку и принятие отчетов, предусмотренных в разделе V настоящего Порядка, в срок, не превышающий 60 рабочих дней со дня представления заявителем указанных отчетов.

Фонд вправе в любое время в течение срока реализации Проекта проводить документальные проверки исполнения Заявителем бюджета и/или календарного плана Проекта и/или целевого использования средств гранта на основе информации, предоставленной получателем гранта, и/или выездные контрольные мероприятия по месту реализации Проекта.

6.4. Выездное контрольное мероприятие включает в себя сбор и анализ фактических данных и документов о реализации Проекта в соответствии с целями и вопросами контрольного мероприятия. Полученная информация используется в качестве документальных, материальных и аналитических доказательств, оценивающих ход реализации Проекта.

В ходе выездных контрольных мероприятий Фонд взаимодействует с Заявителем по вопросам исполнения соглашения и реализации Проекта, в том числе вправе осматривать помещения, используемые получателем гранта, имущество, приобретенное и (или) созданное получателем гранта в рамках соглашения и (или) используемое для осуществления Проекта, запрашивать и получать документы, касающиеся исполнения соглашения о предоставлении гранта и (или) реализации Проекта, присутствовать на мероприятиях, проводимых получателем гранта в рамках реализации Проекта, взаимодействовать с работниками и (или) контрагентами получателя гранта по договорам, связанным с осуществлением Проекта, по различным вопросам, касающимся исполнения соглашения, включая получение необходимых пояснений и информации.

6.5. Органы государственного финансового контроля осуществляют государственный (муниципальный) финансовый контроль в соответствии со [статьями 268.1](#) и [269.2](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.6. За нарушение условий и порядка получения и/или расходования гранта применяются меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

6.7. В случае предоставления получателем гранта недостоверной информации и/или подложных документов в составе Заявки и/или отчетности, предусмотренной настоящим Порядком, Заявитель обязан вернуть грант в Фонд в том объеме, в каком он был получен.

6.8. В случае, если получателем гранта по состоянию на последний день срока реализации Проекта, установленного соглашением о предоставлении гранта (календарным планом), допущены нарушения обязательств по достижению результата предоставления гранта, грант подлежит возврату Фонду в размере, рассчитанном по формуле:

$$\Sigma_{\text{в}} = (1 - P_{\text{ф}}/P_{\text{пл}}) * \Sigma_{\text{гр}}$$

где:

$\Sigma_{\text{в}}$ - сумма гранта, подлежащая возврату;

$P_{\text{ф}}$ - фактический результат предоставления гранта;

$P_{\text{пл}}$ - планируемый (установленный) результат предоставления гранта;

$\Sigma_{\text{гр}}$ - размер предоставленного гранта.

6.9 В случае выявления нецелевого использования грант подлежит возврату Фонду в объеме нецелевого использования.

6.10. В случае непредоставления Заявителем отчетности о реализации Проекта грант подлежит возврату в Фонд в полном объеме.

6.11. Факт нарушения Заявителем настоящего Порядка и (или) условий соглашения о предоставлении гранта фиксируется Фондом путем составления акта о выявленном нарушении. В случае отказа Заявителя от подписания акта, акт подписывается Фондом в одностороннем порядке и направляется заказным письмом с уведомлением в адрес Заявителя, указанный в Соглашении. Акт, составленный Фондом в одностороннем порядке, является надлежащим доказательством совершенного (допущенного) Заявителем нарушения.

6.12. В случае выявления фактов нарушения получателем гранта обязательств, предусмотренных соглашением, Фонд в течение пяти рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении обязательств по соглашению (далее - акт о нарушении), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня составления акта о нарушении направляет его Заявителю.

В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте о нарушении, Фонд направляет требование, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат гранта, реквизиты лицевого счета, на который должны быть перечислены средства (далее - требование).

В течение одного рабочего дня со дня подписания требования, оно направляется Заявителю.

Заявитель обязан осуществить возврат гранта в течение десяти рабочих дней со дня получения требования.

6.13. Неисполнение Заявителем обязательств по возврату гранта является основанием для взыскания с него суммы полученного гранта в судебном порядке.

Приложение № 1

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

видов организационно-правовых форм учреждений, в рамках которых возможно получение финансовой поддержки автономного учреждения Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива»

| Позиция ОКОПФ | Наименование организационно-правовой формы |
|------------------|---|
| 7 52 00 | Учреждения, созданные субъектом Российской Федерации |
| 7 52 01 | Государственные автономные учреждения субъектов Российской Федерации |
| 7 52 03 | Государственные бюджетные учреждения субъектов Российской Федерации |
| 7 52 04 | Государственные казенные учреждения субъектов Российской Федерации |
| 7 54 00 | Учреждения, созданные муниципальным образованием (муниципальные учреждения) |
| 7 54 01 | Муниципальные автономные учреждения |
| 7 54 03 | Муниципальные бюджетные учреждения |
| 7 54 04 | Муниципальные казенные учреждения |

Приложение № 2

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива»

В Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики от _____

(наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

Заявление о предоставлении гранта

Прошу предоставить грант на реализацию проекта «наименование проекта».

1. Сведения о Заявителе:

| | |
|--|--|
| Наименование Заявителя (полное и сокращенное) | |
| ОГРН, Дата регистрации | |
| ИНН | |
| Юридический адрес | |
| Почтовый адрес | |
| Телефон, факс | |
| Адрес электронной почты | |
| Руководитель, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) | |

2. Сведения о проекте:

| | |
|---|--|
| Грантовое направление (в соответствии с п. 1.1. Порядка) | |
| Сфера деятельности Заявителя | |
| <i>Краткое описание проекта</i> | |
| | |
| Место реализации проекта (в т.ч. структурное подразделение Заявителя) | |
| Даты начала и окончания реализации Проекта | |
| Используемые инструменты бережливого производства | |
| Цели проекта | |
| Задачи проекта | |

| | |
|---|--|
| Планируемые количественные результаты (с указанием единиц измерения) | |
| Планируемые качественные результаты | |
| Показатели эффективности деятельности Заявителя, на изменение которых направлена реализация проекта | |
| Направления использования времени и ресурсов, высвобождаемых в результате реализации Проекта | |

3. Календарный план Проекта:

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Ожидаемый результат | |
|-------|-----------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | Количественный | Качественный |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

4. Бюджет Проекта:

| № п/п | Статья расходов | Сумма, руб. |
|-------|-----------------|-------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Настоящим заявлением Заявитель подтверждает соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

Настоящим заявлением Заявитель гарантирует достоверность представленных сведений и документов, установленных приложением № 3 к Порядку.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (Бухгалтер)
(при наличии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ года
М.П.

Приложение № 3

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива»

П Е Р Е Ч Е Н Ь

документов, представляемых Заявителем в составе заявки в целях получения гранта

| № п/п | Наименование документа | Оригинал/копия |
|-------|--|----------------|
| 1 | Заявление о предоставлении гранта (по форме Приложения № 2 к Порядку) | (о) |
| 2 | Устав в действующей редакции (со всеми изменениями и дополнениями) | (зк) |
| 3 | Справка ИФНС о состоянии расчетов по налогам, сборам и страховым взносам в соответствии с пунктом 2.2 Порядка | (зк)/(о) |
| 4 | Решение уполномоченного органа юридического лица о формировании единоличного исполнительного органа (протокол, решение единственного участника), договор о передаче полномочий единоличного исполнительного органа управляющей организации | (зк) |
| 5 | Оформленные в соответствии с законодательством документы, подтверждающие полномочия лиц, подписывающих документы (в т.ч. по доверенности) и заверяющих копии документов. | (зк) |

Используемые сокращения:

(зк) – заверенная копия документа

(о) – оригинал документа

Приложение № 4

к Порядку предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива»

Проект соглашения № _____

о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива»

г. Чебоксары

«___» _____ 20__ г.

Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, при этом Фонд и Получатель гранта совместно именуются «Стороны», а каждый в отдельности – «Сторона», заключили настоящее соглашение (далее – «соглашение») о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Фонд предоставляет Получателю гранта на безвозмездной и безвозвратной основах денежные средства на реализацию в рамках определенного срока и бюджета, – проекта «*наименование проекта*» (далее – «Проект»), с которым Получатель гранта включен в перечень организаций-победителей Конкурса, а Получатель гранта обязуется использовать полученные денежные средства по назначению и на условиях, определенных в настоящем соглашении, с обязательным предоставлением Фонду отчетности о реализации Проекта по формам, приведенным в приложениях № 4 и № 5 к настоящему соглашению (далее – отчетность).

1.2. Проект реализуется Получателем гранта в соответствии с календарным планом (приложение № 1) и бюджетом проекта (приложение № 2) (далее – бюджет проекта) с представлением отчетности.

1.3. Грант предоставляется Получателю гранта при условии наличия у Фонда средств субсидии, выделенной Фонду на цели, предусмотренные Порядком предоставления автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме грантов победителям конкурса «Бережливая инициатива» (далее - Порядок), на основании Соглашения о предоставлении субсидии из республиканского бюджета Чувашской Республики автономному учреждению Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации № ___ от «___» _____ г., заключенного между Фондом и Министерством промышленности и энергетики Чувашской Республики.

1.4. Проект реализуется Получателем гранта в сроки, предусмотренные календарным планом. Проект считается завершенным после подписания сторонами акта о реализации проекта.

1.5. Получатель гранта несет ответственность за действия (бездействие) третьих лиц, привлекаемых им к осуществлению проекта.

1.6. Термины и определения, используемые в настоящем соглашении, понимаются в значениях, определенных Порядком.

2. Размер гранта, получение и использование гранта

2.1. Сумма гранта на реализацию Проекта составляет _____ (_____) рублей.

2.2. Перечисление денежных средств осуществляется на лицевой счет Получателя гранта не позднее десяти рабочих дней после подписания настоящего соглашения.

2.3. Денежные средства, предоставленные Получателю гранта в соответствии с условиями настоящего соглашения, могут быть использованы им исключительно на цели финансирования Проекта.

2.4. Подписанием настоящего соглашения Получатель гранта в соответствии со статьей 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяет Фонд о соответствии требованиям, установленным пунктом 2.2 Порядка.

2.5. Фонд в соответствии с условиями, определенными в настоящем соглашении обязуется:

2.5.1. обеспечить предоставление гранта Получателю гранта в соответствии с пунктом 1.3 настоящего соглашения;

2.5.2. осуществлять проверку документов, установленных Порядком, направляемых Получателем гранта в целях принятия Фондом решения о перечислении гранта в сроки, предусмотренные Порядком;

2.5.3. устанавливать значения результатов предоставления гранта, согласно приложению № 3 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения;

2.5.4. устанавливать календарный план мероприятий по достижению результатов предоставления гранта согласно приложению № 1 к настоящему соглашению, которое является неотъемлемой частью настоящего соглашения;

2.5.5. обеспечивать перечисление гранта на счет Получателя гранта, указанный в разделе 6 настоящего соглашения;

2.5.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также оценку достижения результатов предоставления гранта, календарного плана по достижению результатов предоставления гранта, в том числе путем осуществления документальных проверок исполнения Получателем гранта бюджета и/или календарного плана Проекта и/или целевого использования средств гранта на основе информации, предоставленной получателем гранта, и/или выездных контрольных мероприятий по месту реализации Проекта;

2.5.7. направлять разъяснения Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением настоящего соглашения, не позднее двух рабочих дней со дня получения обращения Получателя гранта.

2.6. Фонд вправе:

2.6.1. запрашивать у Получателя гранта информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим соглашением;

2.6.2. принимать решение об изменении условий настоящего соглашения на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 2.8.1 настоящего Соглашения;

2.6.3. без согласования с Получателем гранта осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы о ходе осуществления Проекта Получателем гранта на

основании представленных Получателем гранта информации и документов, а также результатов осуществления контроля использования гранта;

2.6.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Порядком и настоящим соглашением:

2.7. Получатель гранта обязуется:

2.7.1. обеспечить экономное и результативное использование полученного гранта исключительно в целях реализации Проекта;

2.7.2. вести отдельный учет расходов, произведенных за счет гранта, а также обособленный учет имущества, приобретенного за счет гранта, с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета, установленных законодательством Российской Федерации;

2.7.3. нести за счет гранта расходы по осуществлению Проекта, включая осуществление закупок товаров, работ, услуг, имущественных прав, необходимых для осуществления Проекта, в соответствии с требованиями настоящего соглашения и не осуществлять операции по снятию наличных денежных средств, предоставленных в качестве гранта;

2.7.4. не осуществлять операции по переводу гранта на другие счета Получателя гранта, не размещать полученный грант в срочные инструменты, включая депозиты (вклады), иные инструменты, имеющие целью начисление процентов на остаток (неснижаемый остаток) на расчетном счете;

2.7.5. не допускать осуществления за счет гранта расходов, упомянутых в пункте 2.3 Порядка;

2.7.6. не использовать имущество (включая имущественные права), приобретенное полностью или частично за счет гранта, в целях, не соответствующих целям осуществления Проекта, в течение срока реализации Проекта;

2.7.7. информировать Фонд в письменной форме о предъявлении к Получателю гранта претензии, требования, искового или иного заявления, удовлетворение которых может повлиять на исполнение настоящего соглашения, привести к наложению по требованию третьих лиц ограничений и приостановлений операций по расчетному (лицевому) счету, списанию денежных средств со счета полностью или в части, незамедлительно после получения такой информации Получателем гранта;

2.7.8. представлять в адрес Фонда отчетность по формам, установленным приложением № 4 и приложением № 5 к настоящему соглашению.

2.7.9. представлять по запросу Фонда информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за использованием гранта, в том числе проверок целевого использования гранта, осуществления проекта и соблюдения Получателем гранта условий настоящего соглашения, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения запроса Фонда (в том числе по электронной почте), если иной срок не установлен указанным запросом;

2.7.10. возратить Фонду во внесудебном порядке путем перечисления на счет Фонда, указанный в настоящем соглашении, в сроки, предусмотренные Порядком:

- полученную сумму гранта, которая не была использована Получателем гранта в течение срока осуществления Проекта;

- полученную сумму гранта, которая была использована Получателем гранта не по целевому назначению;

- сумму гранта, в отношении которой в установленный срок не представлена отчетность, подтверждающая целевое использование указанной суммы гранта (включая документы, подтверждающие факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет гранта).

2.7.11. Получатель гранта подписанием настоящего соглашения подтверждает свое согласие, на:

осуществление Фондом, контроля использования гранта в соответствии с пунктом 2.5.6 настоящего соглашения; взыскание полученной суммы гранта (его части) в случаях, предусмотренных настоящим соглашением и Порядком;

2.8. Получатель гранта вправе:

2.8.1. направлять Фонду предложения о внесении изменений в настоящее соглашение, за исключением положений пункта 5.2 настоящего соглашения;

2.8.2. обращаться к Фонду в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.8.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики, Порядком и настоящим соглашением.

3. Контроль за использованием гранта

3.1. Фонд не вмешивается в осуществление Проекта. Контроль использования гранта не признается сторонами вмешательством в осуществление Проекта и иную деятельность Получателя гранта. Целью осуществления контроля использования гранта является проверка надлежащего исполнения Получателем гранта условий настоящего соглашения и требований Порядка, в том числе обязательств по экономному, результативному и целевому использованию гранта.

3.2. Контроль использования гранта осуществляется в формах и способами, предусмотренными Порядком.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чувашской Республики.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее соглашение заключается в письменной форме и подписывается надлежаще уполномоченными на то представителями сторон.

5.2. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимной договоренности Сторон, за исключением:

- изменения размера гранта;

- изменения бюджета проекта в части перераспределения гранта по статьям расходов в общей сумме, превышающей 25 процентов размера гранта.

5.3. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания последней из сторон.

5.3.1. Признание одного из условий настоящего соглашения недействительным не влечет признания настоящего соглашения недействительным в целом.

5.3.2. Получатель гранта вправе отказаться от настоящего соглашения при условии возврата Фонду полученной суммы гранта в полном объеме. Отказ от настоящего соглашения в таком случае признается свершившимся, а право Получателя гранта на отказ от настоящего соглашения — реализованным, с момента поступления полученной Получателем гранта суммы гранта в полном объеме на счет Фонда.

5.3.3. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется:

5.3.3.1. в одностороннем порядке Фондом в случае:

реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта, другого юридического лица) или прекращения деятельности Получателя гранта;

нарушения Получателем порядка и условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

5.3.3.2. по соглашению Сторон.

5.4. Соглашение может быть прекращено досрочно выполнением всех мероприятий, запланированных Проектом, и достижением предполагаемых результатов;

5.5. Стороны гарантируют, что принятие решений и обмен юридически значимыми сообщениями осуществляются уполномоченными лицами, и действуют из презумпции

наличия у лица, вступившего в такое взаимодействие от имени одной из сторон, необходимых полномочий.

5.6. Использование гранта после истечения срока осуществления Проекта и (или) прекращения действия настоящего соглашения не допускается.

5.7. Все споры, которые могут возникнуть в связи с настоящим соглашением, разрешаются сторонами путем переговоров, за исключением случаев, в которых настоящим соглашением предусмотрено принятие решений в одностороннем внесудебном порядке.

5.8. В случае невозможности разрешения возникших между сторонами споров путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Чувашской Республики.

5.9. В части, не урегулированной настоящим соглашением, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Порядком.

Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

6. Реквизиты и подписи сторон

Фонд:

Получатель гранта:

Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Юридический адрес: 428000, г. Чебоксары, пр. Ленина, д. 12Б, помещение 14
ОГРН 1172130001427, ИНН 2130183609, КПП 213001001, банковские реквизиты:
получатель - Минфин Чувашии (АУ "Фонд развития промышленности" Минпромэнерго Чувашии, л/с 31266А00951), казначейский счет 03224643970000001501
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА
БАНКА РОССИИ//УФК по Чувашской Республике г. Чебоксары,
кор. счет 40102810945370000084,
БИК 019706900
(8352) 48 96 66, frp.21@bk.ru

Руководитель

_____ / _____

МП

Приложение № 1

к соглашению о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива»
№ _____ от «__» _____ 202__ года

Календарный план Проекта

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Ожидаемый результат | |
|-------|-----------------|---|-------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|
| | | | | | Количественный | Качественный |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Фонд:

Получатель гранта:

Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Руководитель

_____ / _____

МП

Приложение № 2

к соглашению о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» № _____ от «__» _____ 202__ года

Бюджет Проекта

| | |
|----------------------------|--|
| <i>Размер гранта, руб.</i> | |
|----------------------------|--|

| № п/п | Статья расходов | Сумма, руб. |
|--------------|------------------------|--------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Фонд:

Получатель гранта:

Автономное учреждение Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики

Руководитель

_____ / _____

МП

Приложение № 3

к соглашению о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» № _____ от «__» _____ 202__ года

Целевые показатели Проекта (результаты предоставления гранта)

| № п/п | Наименование показателя | Значение результата предоставления гранта | |
|-------|-------------------------|---|------------------------|
| | | Количественный результат | Качественный результат |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Фонд:

Получатель гранта:

**Автономное учреждение Чувашской Республики
«Фонд развития промышленности и
инвестиционной деятельности в Чувашской
Республике» Министерства промышленности и
энергетики Чувашской Республики**

Руководитель

_____ / _____

МП

Приложение № 4

к соглашению о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» № _____ от «_» _____ 202__ года

ОТЧЕТ

о достижении значений результатов предоставления гранта «Бережливая инициатива»
(форма)

Наименование Получателя гранта _____

| | |
|----------------------|--|
| Наименование проекта | |
|----------------------|--|

1) Сведения о выполнении мероприятий календарного плана Проекта, установленного соглашением о предоставлении гранта

Таблица 1

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие, его содержание, место проведения | Планируемые сроки | | Фактические сроки выполнения | | Комментарии и пояснения (причины изменений в проекте и риски проекта, а также меры реагирования (способы управления получателем гранта изменениями и рисками проекта), а также сроки устранения нарушений) |
|-------|-----------------|---|-------------------------|----------------------------|------------------------------|----------------------------|--|
| | | | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | Дата начала мероприятия | Дата окончания мероприятия | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

В Таблице 1 в столбцах 2-5 строки (1, 2 и далее) соответствуют строкам Календарного плана (Приложение № 1 к соглашению). В столбцах 6, 7 указывается информация о статусе (работы не начаты, работы выполняются, работы выполнены) и фактических сроках выполнения работ по мероприятиям Календарного плана с указанием подтверждающих отчетных и разрешительных документов в столбце 8 (копии документов прикладываются к отчету). В столбце 8 также указывается информация об отклонениях в Проекте (по срокам выполнения, составу и/или объему мероприятий, иных изменениях).

2) Основные достигнутые количественные и качественные результаты реализации проекта

Таблица 2

| № п/п | Наименование показателя | Значение результата предоставления гранта, установленное соглашением | | Фактическое значение результата предоставления гранта | | Отклонение | Комментарии и пояснения (пояснение причин отклонения, при отклонении от планируемых результатов - сроки устранения и т.п.) |
|-------|-------------------------|--|------------------------|---|------------------------|------------|--|
| | | Количественный результат | Качественный результат | Количественный результат | Качественный результат | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

3) Электронные ссылки на публикации и (или) материалы, содержащие информацию о реализации проекта, в средствах массовой информации и сети «Интернет» (включая социальные сети) - при наличии:

- 4) Оценка результатов реализации проекта, в том числе полученного социального эффекта:
- 5) Наличие и характер незапланированных результатов реализации проекта:
- 6) Недостатки, выявленные в ходе реализации проекта:
- 7) Общие выводы по результатам реализации проекта:

Приложения:

1. Фотографии с мероприятий, проведенных в отчетном периоде (выставок, презентаций, встреч, круглых столов, конференций, симпозиумов, кружков, конкурсов и иных аналогичных мероприятий, организованных за счет средств гранта), а также видео- и аудиозаписи мероприятий (если такие записи производились получателем гранта), при этом на фотографиях должны быть отражены ход (этапы) мероприятия и существенные его характеристики (масштаб, количество участников, зрителей, ключевые выступающие, использованная атрибутика).¹

2. Электронные версии материалов (бюллетеней, брошюр, буклетов, газет, докладов, журналов, книг, презентаций, сборников и иных), созданных с использованием гранта.

3. Фотографии материальных объектов (сооружений, площадок, экспозиций), созданных (восстановленных) с использованием гранта в отчетном периоде (фотографии до, во время и после создания (восстановления) объектов), и (или) видеозаписи их создания (восстановления).

4. Иные документы, в т.ч. упомянутые в таблице 1 (перечислить).

 (наименование должности руководителя
 (единоличного исполнительного органа) получателя гранта)

 (подпись)

 (фамилия, инициалы)

¹ Предоставляются при наличии

Приложение № 5

к соглашению о предоставлении автономным учреждением Чувашской Республики «Фонд развития промышленности и инвестиционной деятельности в Чувашской Республике» Министерства промышленности и энергетики Чувашской Республики финансовой поддержки в форме гранта победителям конкурса «Бережливая инициатива» № _____ от «_» _____ 202_ года

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант «Бережливая инициатива»
(форма)

| |
|----------------------|
| Наименование проекта |
|----------------------|

1) Информация о сумме всех расходов, произведенных за счет гранта, по статьям расходов бюджета проекта

Таблица 1

| № п/п | Вид затрат | Оплачено за счет средств гранта всего с момента выдачи гранта | Стоимость фактически полученных товаров, работ, услуг, принятых к бухгалтерскому учету | | | Остаток задолженности поставщиков за счет средств Гранта | |
|-------|------------|---|--|---|-------|--|-----------|
| | | | | | | Дебиторы | Кредиторы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6=4+5 | 7 | 8 |
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| ... | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | |

2) Сумма гранта, подлежащая возврату Фонду в соответствии с соглашением о предоставлении гранта - _____ руб.

Приложения:

1. Документы, подтверждающие использование гранта по целевому назначению на реализацию проекта, включая документы, подтверждающие факт получения товаров (выполнения работ, оказания услуг, приобретения имущественных прав, результатов интеллектуальной деятельности), оплаченных за счет гранта (в том числе частично) - договор, акт выполненных работ, оказанных услуг, передаточные документы (накладные, универсальные передаточные документы), платежный документ (*приложить*)

2. Документы, являющиеся основаниями для перечисления денежных средств физическим лицам за счет гранта, уплаты налогов, страховых взносов в бюджетные и внебюджетные фонды Российской Федерации за счет гранта (*приложить*)

(наименование должности руководителя
единоличного исполнительного органа получателя гранта)

(подпись)

(фамилия, инициалы)